

1913.



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου **185**

20 Μαρτίου 1996

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Διορθώσεις σφαλμάτων

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 1031390/297/0006Α (1)

Σύσταση Ομάδων Εργασίας για την μελέτη, επεξεργασία και επαναξιολόγηση των φορολογικών εντύπων και βιβλίων».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 89 και 128 του Π.Δ. 284/88 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ 128/Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 34 του Ν. 1914/90 «Εκσυγχρονισμός και ανάπτυξη του Δημοσίου Τομέα και της Κεφαλαιαγοράς, φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 178/Α').

3. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2346/95 «Δαπάνες κίνησης των μετακινούμενων προσώπων με εντολή του Δημοσίου εντός της Επικρατείας για εκτέλεση υπηρεσίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 220/Α').

4. Την ανάγκη σύστασης των Ομάδων Εργασίας για τη μελέτη, επεξεργασία και επαναξιολόγηση των φορολογικών εντύπων και βιβλίων.

5. Το γεγονός, ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη, η οποία θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων έτους 1996 του Υπουργείου Οικονομικών (ΚΑΕ 0515 Ειδ. Φορ. 23110).

6. Την αριθμ. 1031920/305/0006Α'/18.3.94 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί μεταβίβασης εξουσίας να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Οικονομικών κλπ. (ΦΕΚ 185/Β'), αποφασίζουμε:

Α. Συνιστούμε στο Υπουργείο Οικονομικών τις παρακάτω Ομάδες Εργασίας, για τη μελέτη, επεξεργασία και επαναξιολόγηση των φορολογικών εντύπων και βιβλίων, και την υποβολή προτάσεων για την απλοποίηση, συγχώνευση ή κατάργηση ορισμένων εξ αυτών, την κωδικοποίηση των στοιχείων του περιεχομένου τους, την περαιτέρω αξιοποίησή τους, την προσαρμογή τους στις μηχανογραφικές ανάγκες και το σχεδιασμό νέων μηχανογραφικών εντύπων, ενόψει της ανάπτυξης, εγκατάστασης και εφαρμογής ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, στις φορολογικές υπηρεσίες του Υπουργείου, ως

1. Ομάδα Εργασίας για τα έντυπα φορολογίας εισοδήματος.

2. Ομάδα Εργασίας για τα βιβλία και έντυπο φορολογίας κεφαλαίου.

3. Ομάδα Εργασίας για τα βιβλία και έντυπα ΦΠΑ και Ειδικών Φορολογιών.

4. Ομάδα Εργασίας για τα βιβλία και έντυπα που προβλέπονται από τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων.

5. Ομάδα Εργασίας για τα βιβλία και έντυπα, που αφορούν θέματα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων.

6. Ομάδας Εργασίας για τα βιβλία και έντυπα που χρησιμοποιούνται για τις ελεγκτικές εργασίες.

Β. Η συγκρότηση, ο ορισμός των μελών, η αμοιβή και τα άλλα θέματα λειτουργίας (διάρκεια, τόπος και χρόνος λειτουργίας κλπ.) των Ομάδων Εργασίας, θα γίνουν με άλλη απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

Γ. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 8 Μαρτίου 1996

Με εντολή Υπουργού
Η Γενική Γραμματέας
ΧΡΥΣΟΥΛΑ ΧΑΡΙΣΙΟΥ

Αριθ. Δ16γ/014/156/Γ (2)

Προσδιορισμός θέσεως πλευρικού Σταθμού Διοδίων Αγ. Θεοδώρων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 13β του Ν. 2052/5.6.92 «Μέτρα για την αντιμετώπιση του νέφους και πολεοδομικές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 94Α').

2) Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΤΕΟ.

3) Την αρ. Δ17α/05/11/Φ.2.2.1/6.2.96 απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ στον Υφυπουργό ΠΕΧΩΔΕ Ε. Λουκάκη (ΦΕΚ 90/Β/13.2.96)», αποφασίζουμε:

Προσδιορίζουμε τη θέση λειτουργίας ενός νέου πλευρικού Σταθμού Διοδίων στο 62ο χλμ. Εθνικής οδού Αθηνών - Κορίνθου, στον κόμβο Αγίων Θεοδώρων, αποκαλουμένου «Σταθμός Διοδίων Αγίων Θεοδώρων Κορινθίας».

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Μαρτίου 1996

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
Μ. ΛΟΥΚΑΚΗΣ

Αριθ. Δ4/1229 (3)

Μεταφορά της έδρας του ΤΕΛ Ναυπλίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις, των παρ. 3 και 6 του άρθρου 5 του Ν. 1566/85 (ΦΕΚ 167 Α') για τη δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης καί άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 1304/82 (ΦΕΚ 144 τ.Α') για την επιστημονική καθοδήγηση και τη διοίκηση στη Γενική και τη Μέση Τεχνική - Επαγγελματική Εκπαίδευση κλπ.

3. Τις διατάξεις της παραγρ. 8 του άρθρου 1 του Π.Δ. 340/83 (ΦΕΚ 120 τ.Α'/1983) για τον καθορισμό των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των Δ/νσεων και Γραφείων της Εκπ/σης κλπ.

4. Το αριθ. 2/30.1.96 πρακτικό του Νομαρχιακού Συμβουλίου Αργολίδας.

5. Το γεγονός ότι με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Μεταφέρουμε την έδρα του ΤΕΛ Ναυπλίου από τον Δήμο Άργους στον Δήμο Ναυπλίου για τους λόγους που αναφέρονται στο πρακτικό του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Μαρτίου 1996

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

Αριθ. ΔΥ5α/1867 (4)

Μεταφορά Ταμειακής Διαχείρισης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Π.Δ. της 20.1.32 «Περί διαχειρίσεως Νομικών Προσώπων υπό της Τραπέζης της Ελλάδος».

β) Του Α.Ν. 1611/50 «Περί καταθέσεως ΝΠΔΔ και Ασφαλιστικών Ταμείων» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα Ν.Δ. 2999/54 και 3856/58».

2. Η αριθ. 38/17.12.90 εγκύκλιος της Τράπεζας της Ελλάδος και της αριθ. 53/4.3.91 έγγραφό της.

3. Το αριθ. 9/86 έγγραφο του Κρατικού Παιδικού Σταθμού Λίμνης με την αριθ. 2/96 απόφαση συνεδρίασης του Δ.Σ., αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη μεταφορά της Ταμειακής Διαχείρισης του Κρατικού Παιδικού Σταθμού Λίμνης Εύβοιας από την Εθνική Τράπεζα Υποκ/μα Λίμνης στην Αγροτική Τράπεζα Υπο/μα Λίμνης σύμφωνα με τις διατάξεις και τις προϋποθέσεις που ισχύουν.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Φεβρουαρίου 1996

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΕΠΟΝΗΣ

Αριθ. 24096 (5)

Τροποποίησης Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Κώδικα Οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργών (Κυρ. Νόμος 1756/1988) (ΦΕΚ 35/Α/26.2.1988), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/1989 (ΦΕΚ 230/Α/10.10.1989) και όπως ισχύει σήμερα.

2. Το άρθρο 29α του Ν. 1558/1985 όπως προσετέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/10.9.1992.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

4. Το έγγραφο του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης με τον αριθμό 331/15.2.1996, αποφασίζουμε:

Τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης της τροποποίησης του κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Θεσσαλονικής όπως διαμορφώθηκε με την απόφαση της Ολομέλειας του δικαστηρίου αυτού με τον αριθμό 2/1996 η οποία έχει ως εξής:

Για τους λόγους αυτούς

Η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης τροποποιεί τα άρθρα 9 και 35 του ισχύοντα Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης ως εξής:

Άρθρο 9

Το Πολυμελές Πρωτοδικείο διαιρείται, για την εκδίκαση των πολιτικών υποθέσεων που υπάγονται στην αρμοδιότητά του, σε οκτώ (8) Τμήματα. Το καθένα από αυτά δικάζει τις πολιτικές υποθέσεις που έχουν αντικείμενο το αναφερόμενο παρακάτω σε κάθε επί μέρους τμήμα. Οι συνεδριάσεις κάθε τμήματος δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις δύο κάθε μήνα.

Α και Γ Τμήματα. Συνεδριάζουν κάθε Δευτέρα ημέρα της εβδομάδας εναλασσόμενα, δηλαδή το καθένα ανά δεκαπενθήμερο. Δικάζουν τις ακόλουθες υποθέσεις:

Το Α Τμήμα: Τις εφέσεις κάθε είδους κατά των αποφάσεων των Ειρηνοδικείων, εκτός εκείνων που αφορούν ασφαλιστικά μέτρα νομής και κατοχής και υπάγονται στο Ζ' Τμήμα και εκείνων που υπάγονται στο Σ τμήμα.

Το Γ Τμήμα: τις υποθέσεις του ενοχικού δικαίου και τις κάθε φύσεως διοικητικές διαφορές, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται και οι διαφορές που πηγάζουν από τις διατάξεις της εκλογικής νομοθεσίας.

Β και Δ Τμήματα: Συνεδριάζουν κάθε Τρίτη ημέρα της εβδομάδας, εναλασσόμενα, δηλαδή το καθένα ανά δεκαπενθήμερο. Δικάζουν τις ίδιες υποθέσεις με το Γ Τμήμα.

Ε και Σ Τμήματα: Συνεδριάζουν κάθε Πέμπτη ημέρα της εβδομάδας εναλασσόμενα, δηλαδή το καθένα ανά δεκαπενθήμερο. Δικάζουν τις ακόλουθες υποθέσεις:

Το Ε Τμήμα: Τις υποθέσεις α) του οικογενειακού δικαίου και β) της εκουσίας δικαιοδοσίας εκτός τις πτωχευτικές που υπάγονται στο Η Τμήμα.

Το Σ Τμήμα: Τις υποθέσεις α) κάθε είδους, εφ' όσον διάδικος είναι το Δημόσιο ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ή Δημόσια Επιχείρηση Κοινής Ωφέλειας, β) καθορισμού οριστικής τιμής μονάδας αποζημιώσεως σε απαλλοτριώσεις και γ) εφέσεις κατά αποφάσεων Ειρηνοδικείων, εφόσον διάδικος είναι ένα από τα παραπάνω (υπό στοιχείο α) αναφερόμενα πρόσωπα.

Ζ και Η τμήματα: συνεδριάζουν κάθε Παρασκευή ημέρα της εβδομάδας, εναλασσόμενα, δηλαδή το καθένα ανά δεκαπενθήμερο. Δικάζουν τις ακόλουθες υποθέσεις:

Το Ζ Τμήμα: Τις υποθέσεις α) Εμπραγμάτου Δικαίου, β) Κληρονομικού Δικαίου και γ) τις Εφέσεις κατ' αποφάσεων ασφαλιστικών μέτρων νομής ή κατοχής των Ειρηνοδικείων.

Το Η Τμήμα: Τις υποθέσεις α) Αναγκαστικής Εκτέλεσης, β) Εμπορικού Δικαίου και γ) Πτωχευτικού Δικαίου.

Άρθρο 35

Η Γραμματεία του Πρωτοδικείου διαιρείται σε δεκαεννιά (19) Τμήματα. Το καθένα από αυτά έχει ανάλογο με τις αρμοδιότητές του αριθμό υπαλλήλων, που οπωσδήποτε θα είναι τουλάχιστον πέντε (5) και τις αντίστοιχα, σε κάθε τμήμα, αναφερόμενες αρμοδιότητες. Η τοποθέτηση των υπαλλήλων γίνεται με απόφαση του Τριμελούς Συμβουλίου. Η τοποθέτηση των Γραμματέων των Ανακριτικών Γραφείων γίνεται με απόφαση του Τριμελούς Συμβουλίου, αφού ακουσθεί ο Ανακριτής του οικείου Τμήματος.

1) ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ Σ' αυτό οι υπάλληλοι θα ασχολούνται με τις εξής εργασίες: α) με τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου, του Τριμελούς Συμβουλίου και του Προϊσταμένου Διευθύνσεως της Γραμματείας του Πρωτοδικείου, β) με τη σύνταξη της υπηρεσίας των Δικαστών, την τήρηση του Μητρώου Δικαστών και Υπαλλήλων, την τήρησή των, κατά το άρθρο 87 παρ. 1 Ν.Δ. 1025/71, ατομικών φακέλλων των υπαλλήλων, την τήρηση του βιβλίου αδειών υπαλλήλων, τα βιβλία αδειών συμβολαιογράφων και του βιβλίου εκθέσεων Γραμματεά, γ) με την τήρηση των σχετικών βιβλίων πειθαρχικών των υπαλλήλων, συμβολαιογράφων, υποθηκοφυλάκων και δικ. επιμελητών, δ) με την τήρηση των βιβλίων πρωτοκόλλου διοικητικής αλληλογραφίας του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου, του Τριμελούς Συμβουλίου και του Προϊσταμένου της Διευθύνσεως Γραμματείας, ε) με την τήρηση των σχετικών εκθέσεων επιθεωρήσεως, την τήρηση του βιβλίου διαιτησιών και με την καθαρογραφή των αποφάσεων του Δικαστηρίου σε συμβούλιο και των Ολομελειών.

2) ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ. Με αρμοδιότητες: 1) Την κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, αναπρογραμματισμού, τεκμηρίωσης, υλοποίησης και υποστήριξης των εφαρμογών και σύνταξης ειδικών τεχνικών μελετών και μελετών σκοπιμότητας, 2) τη μέριμνα για την καλή λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού Πληροφορικής, την προετοιμασία δεδομένων, τον έλεγχο εισόδου - εξόδου και την ασφάλεια του όλου συστήματος, 3) την παροχή υποστήριξης για την κάλυψη αναγκών σε εξειδικευμένους τομείς της Πληροφορικής (βάσεις πληροφοριών, επικοινωνίες, υλικό (Hardware), λογισμικό (Software), κλπ.), 4) την απλούστευση των διαδικασιών σε συνδυασμό με τη μηχανοργάνωση - μηχανογράφηση αυτών, 5) την παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα της μηχανοργάνωσης, έρευνα της αγοράς και τήρηση στοιχείων για τις τεχνικές προδιαγραφές και δυνατότητες των σχετικών μηχανημάτων και εισήγηση για την αναβάθμιση και τον εκσυγχρονισμό του εξοπλισμού Πληροφορικής, 6) τη μέριμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού πάνω στη χρήση και λειτουργία του εξοπλισμού Πληροφορικής (μηχανημάτων και εφαρμογών), 7) την έκδοση στατιστικών στοιχείων, επί των τηρουμένων στους υπολογιστές στοιχείων, 8) εισαγωγή και διαγραφές δικασίμων, 9) διάφορες διορθώσεις και συμπληρώσεις στοιχείων που ζητούν τα εμπλεκόμενα Τμήματα και 10) την έκδοση πινάκων με αριθμό υποθέσεων για κάθε δικάσιμο και διαδικασία για τις έδρες και τον προσδιορισμό από τους Προέδρους και τη σύνταξη μηνιαίων πινάκων εργασιών των Δικαστών και τετραμηνιαίων πινάκων εκκρεμότητας Δικαστών.

3) ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ. Σ' αυτό οι υπάλληλοι θα ασχολούνται με τις εξής εργασίες: α) με κάθε γενική εργασία που έχει σχέση με τη λογιστική υπηρεσία του Πρωτοδικείου, όπως είναι η σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων των δικαστών και υπαλλήλων, η είσπραξη και πληρωμή των αποδοχών, η είσπραξη και εκτέλεση διαφόρων πιστώσεων, β) με τη διαχείριση, προμήθεια και διανομή διαφόρων ειδών και υλικών, με την επιμέλεια εκτυπώσεων και την παρακολούθηση λειτουργίας των γραφομηχανών και γ) με την τήρηση του βιβλίου βιβλιοθήκης, του βιβλίου επίπλων και σκευών κλπ.

4) ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΣ ΔΙΚΟΓΡΑΦΩΝ. Σ' αυτό οι

υπάλληλοι θα ασχολούνται με την κατάθεση των δικογράφων όλων των πολιτικών διαδικασιών, αγωγών, ανακοπών, αιτήσεων ασφαλιστικών μέτρων, την εγγραφή στα πινάκια, την χορήγηση αντιγράφων και την τήρηση των βιβλίων καταθέσεων όπου επιβάλλεται.

5) ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΕΔΡΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ. Σ' αυτό οι υπάλληλοι θα ασχολούνται ως Γραμματείς σ' όλα τα τμήματα πολιτικής διαδικασίας, πλην των υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων και με τη σύνταξη και καθαρογραφή πρακτικών συνεδριάσεως.

6) ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ - ΕΝΔΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ. Με αρμοδιότητα τη δημοσίευση των πολιτικών αποφάσεων, την πληροφόρηση και τα ένδικα μέσα κατά των πολιτικών αποφάσεων.

7) ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ - ΔΙΑΤΑΓΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ. Σ' αυτό οι υπάλληλοι θα ασχολούνται α) με την παραλαβή και τη σύνταξη εκθέσεων καταθέσεως αιτήσεων για τη λήψη ασφαλιστικών μέτρων οποιασδήποτε φύσεως, χορήγηση αντιγράφων των αιτήσεων και με κάθε συναφή προς αυτά εργασία, β) με την παραλαβή των αιτήσεων για έκδοση διαταγών πληρωμής και με κάθε συναφή προς την έκδοση αυτών εργασία και γ) με την τήρηση των βιβλίων εξομολογήσεων πλοιάρχων, αντικλήτων, αποφάσεων ευεργετημάτων πενίας και αναγκαστικών διαχειρήσεων.

8) ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΟΓΡΑΦΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ. Με αρμοδιότητα την καθαρογραφή α) των αποφάσεων του Πολυμελούς και Μονομελούς Πρωτοδικείου επί υποθέσεων κάθε διαδικασίας, των αποφάσεων ειδικών διαδικασιών και ασφαλιστικών μέτρων και με την επιμέλεια για την θεώρηση αυτών, ως και με την καθαρογραφή των Βουλευμάτων μόνον όταν, κατά την κρίση του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου που διευθύνει το Πρωτοδικείο επιβάλλεται αυτό εκ του αριθμού των ακαθαρογράφων βουλευμάτων και β) με την τήρηση βιβλίου συντάξεων ξενοδοχειακής πίστης του Ν. 181/49 και του βιβλίου συμβάσεων ενεχύρου του Ν. 1198/49.

9) ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΕΤΟΥΣ. Στην αρμοδιότητά του υπάγεται η κίνηση όλων των πολιτικών αποφάσεων, ο χωρισμός των σχετικών των δικογραφιών και η χορήγηση αντιγράφων και απογράφων του τρέχοντος έτους.

10) ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΩΝ. Με αρμοδιότητα τη συμμετοχή στη διεξαγωγή των αποδείξεων εκτός ακροατηρίου και τη σύνταξη των σχετικών εκθέσεων και της συμμετοχή στις σε ακροατήριο συνεδριάσεις των Εισηγητών Πολυμελούς Πρωτοδικείου για τη διεξαγωγή των αποδείξεων.

11) ΤΜΗΜΑ ΠΤΩΧΕΥΣΕΩΝ. Με αρμοδιότητα κάθε εργασία που αναφέρεται στη Γραμματεία του Εισηγητού Πτωχεύσεων, τη φύλαξη των σχετικών εγγράφων και την έκδοση πιστοποιητικών.

12) ΤΜΗΜΑ ΕΚΛΟΓΙΚΩΝ - ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ. Στην αρμοδιότητά του υπάγονται α) η κατ' έτος αναθεώρηση καταλόγων, η έκδοση νέων βιβλιαρίων λόγω απωλείας ή φθοράς, η τήρηση αρχείου των εκλογών, η χορήγηση πιστοποιητικών, η προετοιμασία και διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών που απαιτούνται για την έκδοση αποτελεσμάτων Βουλευτικών, Νομαρχιακών και Δημοτικών Εκλογών και η φύλαξη των πρωτοτύπων εκλογικών καταλόγων των εκλογέων των Δήμων και Κοινοτήτων της περιφέρειας του Πρωτοδικείου Θεσ/νίκης και β) η δημοσίευση των εταιρικών συμβάσεων και συμβολαίων, η τήρηση των βιβλίων των εταιρειών, η έκδοση σχετικών πιστοποιητικών, η χορήγηση αντιγράφων και η φύλαξη του αρχείου.

13) ΤΜΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ - ΔΙΑΘΗΚΩΝ - ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ. Με αρμοδιότητα τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Μονομελούς Πρωτοδικείου για τη δημοσίευση διαθηκών, την τήρηση των οικείων πρακτικών, τη φύλαξη των διαθηκών που αποστέλλονται από άλλα Πρωτοδικεία, την σύνταξη εκθέσεων αποδοχής κληρονομίας και αποποιήσεως κληρονομίας, την τήρηση των βιβλίων σωματείων και εταιρικών, την έκδοση αντιγράφων, των στο τμήμα αυτό φυλασσομένων εγγράφων και την έκδοση πιστοποιητικών σχετικών προς τις ανωτέρω αρμοδιότητες του τμήματος.

14) ΤΜΗΜΑ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΠΛΗΜ/ΚΕΙΟΥ - ΜΟΔ. Με αρμοδιότητα τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Τριμελούς Πλημ/κείου και του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου, την κατάρτιση της υπηρεσίας Γραμματέων έδρας, την τήρηση και καθαρογραφή των οικείων πρακτικών και αποφάσεων, την καταχώρηση των αποφάσεων στα βιβλία, τη σύνταξη των στατιστικών πινάκων, τη διαφύλαξη του τρέχοντος αρχείου των αποφάσεων, την παραλαβή των αποφάσεων, των σχετικών δικογραφιών και τακτοποίησή τους μέχρι αποστολής στο γενικό αρχείο, την παραλαβή, κατάθεση και απόδοση εγγυοδοσιών και κάθε άλλη εργασία αναγόμενη στην Γραμματεία των παραπάνω δικαστηρίων.

15) ΤΜΗΜΑ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ ΠΛΗΜ/ΚΕΙΟΥ - ΑΓΟΡΑΝΟΜΙΚΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ - ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ ΑΝΗΛΙΚΩΝ. Με αρμοδιότητα τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Μονομελούς Πλημ/κείου, Μονομελούς Αγορανομικού Δικαστηρίου και Δικαστηρίου Ανηλίκων (Μονομελούς και Τριμελούς), την κατάρτιση της υπηρεσίας Γραμματέων έδρας, την τήρηση και καθαρογραφή οικείων πρακτικών και αποφάσεων, την καταχώρηση των αποφάσεων όλων των σχετικών δικαστηρίων στα οικεία βιβλία και τη σύνταξη των σχετικών στατιστικών πινάκων.

16) ΤΜΗΜΑ ΒΟΥΛΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΑΝΑΚΡΙΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ. Με αρμοδιότητα α) τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις του συμβουλίου Πλημμελειοδικών, την καθαρογραφή των βουλευμάτων και την επιμέλεια για την θεώρηση και υπογραφή αυτών, την μετά ταύτα υποβολή των δικογραφιών, με αντίγραφα των βουλευμάτων προς τον Εισαγγελέα, την σύνταξη εκθέσεων ενδίκων μέσων κατά βουλευμάτων και την υποβολή αντιγράφων αυτών στον Εισαγγελέα και σε κάθε εργασία αναγομένη στην Γραμματεία του συμβουλίου Πλημμελειοδικών, β) τη σύνταξη και τήρηση του καταλόγου πραγματογνωμόνων. Τα καθήκοντα των Γραμματέων των τακτικών και ειδικών ανακριτικών γραφείων είναι: η τήρηση των βιβλίων των ανακριτικών γραφείων, η χορήγηση αντιγράφων, η συμμετοχή και δακτυλογράφηση των καταθέσεων των μαρτύρων, των απολογιών των κατηγορουμένων κλπ., η σύνταξη των κλήσεων και η μέριμνα της επίδοσής τους προς τους μηνυτές και κατηγορουμένους.

17) ΤΜΗΜΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΕΩΣ & ΕΝΔΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΚΑΤΑ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ. Με αρμοδιότητα την εκκαθάριση των αποληψίμων των ποινικών αποφάσεων, την βεβαίωσή των στα αρμόδια Δημόσια Ταμεία και την καταχώρησή των στα οικεία βιβλία, την εκκαθάριση και βεβαίωση των κατά τον Κωδ. Ποινικής Δικονομίας επιβαλλομένων χρηματικών ποινών, τελών και λοιπών εξόδων, την τήρηση αρχείου ποινικών υποθέσεων και εκδικασθεισών απόντος του κατηγορουμένου, την σύνταξη των ενδίκων

μέσων κατ' αποφάσεων όλων των ποινικών δικαστηρίων και την αποστολή αρμοδίως των σχετικών εκθέσεων και σε κάθε άλλη εργασία της γραμματείας σχετική με τα ανωτέρω αντικείμενα.

18) ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ & ΣΥΝΤΑΞΕΩΣ ΔΕΛΤΙΩΝ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ. Με αρμοδιότητα την τήρηση των ευρετηρίων των αποφάσεων όλων των ποινικών δικαστηρίων, τις βεβαιώσεις τελεσιδικίας, την παραλαβή των δικογραφιών, την αποστολή αρμοδίως των αναβλητικών δικογραφιών, τη σύνταξη των δελτίων Ποινικού Μητρώου των καταδικασθέντων, καταχώρηση αυτών στα οικεία βιβλία και αποστολή αρμοδίως των σχετικών δελτίων, τη σύνταξη των σχετικών βιβλίων στατιστικών στοιχείων και κάθε άλλη συναφή εργασία. Και

19) ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ. Με αρμοδιότητα την διαφύλαξη των εκδιδομένων αποφάσεων και πρακτικών των συνεδριάσεων των πολιτικών δικών όλων των πολιτικών διαδικασιών και των ποινικών τοιούτων, διασκέψεων και δημοσιεύσεις όλων των πολιτικών διαδικασιών με τα σχετικά και τις προτάσεις, σημειώματα και λοιπά σχετικά, τη φύλαξη των εκθέσεων διεξαγωγής αποδείξεων εξετάσεως μαρτύρων, των εκθέσεων πραγματογνωμόνων, σχεδιαγραμμάτων κλπ., των σχετικών βιβλίων ευρετηρίων, τη διαφύλαξη των αποφάσεων του δικαστηρίου σε συμβούλιο και ολομελειών, των πρωτοτύπων ορκοδοσιών των υπαλλήλων, δικηγόρων και συμβολαιογράφων, των εκθέσεων εμφανίσεως δικαστικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων και συμβολαιογράφων, των αιτήσεων προς τον Επίσκοπον επί διαζυγίων, ως και με την έκδοση πιστοποιητικών της αρμοδιότητός του, τη χορήγηση αντιγράφων και απογράφων, τη διαφύλαξη των κάθε είδους πειστηρίων, του οικείου βιβλίου και τις σχετικές με αυτά ενέργειες και κάθε συναφή εργασία.

Θεσσαλονίκη, 16 Ιανουαρίου 1996

Η Πρόεδρος | Η Γραμματέας
ΑΔΑΜ. ΚΛΕΙΝΑΚΗ | ΜΑΓΔ. ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ-ΧΛΕΠΑ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Μαρτίου 1996

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ

Αριθ. 3580 (6)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου με το όνομα «Γ' ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ (ΚΑΠΗ)».

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α' 231).

2. Την αριθμ. 55/96 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κερατσινίου, αποφασίζουμε:

Α) Συστήνουμε ίδιο νομικό πρόσωπο με το όνομα «Γ' ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ (ΚΑΠΗ)».

Β. Σκοπός του Νομικού Προσώπου αυτού που συνίσταται σε εφαρμογή προγράμματος εξωϊδρυματικής προστασίας υπερηλίκων ώστε να παραμείνουν ισότιμα μέλη στην οικογένεια και στην κοινότητα, είναι:

α) Η παροχή σε ηλικιωμένα άτομα της περιοχής του Δήμου Κερατσινίου ιατρικής φροντίδας, φαρμακευτικής περίθαλψης, φυσιοθεραπείας και εργοαπασχόλησης.

β) Η βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων μέσα από τη συντροφικότητα, την ενασχόληση σε ομάδες αυτενεργείας με ποικίλες δραστηριότητες, η ανάπτυξη πολιτιστικών και κοινωνικών πρωτοβουλιών κλπ.

γ) Η προσφορά στους ηλικιωμένους οργανωμένης ψυχαγωγίας (εκδρομές, επισκέψεις σε μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους, προβολές ταινιών, μουσικές συνεστιάσεις κλπ.).

δ) Η παροχή βοήθειας σε ηλικιωμένους στο σπίτι κατά περίπτωση.

Γ. Περιουσία του νομικού προσώπου είναι:

Το Γ' ΚΑΠΗ θα στεγαστεί σε μισθωμένο κτίριο (Π. Τσαλδάρη & Αεροπαγίτου) που διαθέτει τον αναγκαίο για την λειτουργία του εξοπλισμό.

Δ. Πόροι του Γ' ΚΑΠΗ είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου δρχ. 30.000.000.

β) Επιχορήγηση και κάθε άλλη παροχή του Κράτους είτε απ' ευθείας προς το Νομικό Πρόσωπο, είτε προς το Δήμο Κερατσινίου για το ΝΠΔΔ.

γ) Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Έσοδα από την συμβολική χρηματική συμμετοχή των μελών του Γ' ΚΑΠΗ.

ε) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων από το Γ' ΚΑΠΗ υπηρεσιών.

στ) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού Δ. Κερατσινίου ύψους 30.000.000 δρχ. ετησίως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 11 Μαρτίου 1996

Ο Περιφερειακός Διευθυντής κ.α.α.
Ο Αναπληρωτής
ΣΠΥΡ. ΔΗΜΗΤΡΑΚΑΚΗΣ

Αριθ. 487 (7)

Τροποποίηση της παρ. 2 του άρθρου 16 του Κανονισμού Λειτουργίας Διοικήσεως και Παροχών του ΚΑΦ Λιμένος - Ξηράς Κορίνθου».

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
Ν. ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) Του Ν. 2218/94 «Ίδρυση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης κλπ. και του Ν. 2240/94 «Συμπλήρωση των διατάξεων για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση κλπ.».

β) Του Κ.Ν. 5167/1932 «περί ρυθμίσεως των εις τους Λιμένας Φορτ/κών Εργασιών κλπ.», όπως τροποποιήθηκε από το Ν.Δ. 1254/49.

2. Την αριθ. 147/15.6.95 Απόφαση Περ/κού Δ/ντή «περί τροποποιήσεως της παρ. 2 του άρθρ. 16 του Κανονισμού Λειτουργίας Διοικήσεως και Παροχών του ΚΑΦ Λιμένος - Ξηράς Κορίνθου».

3. Το αριθ. 10594/1.3.96 έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας - Δ/νσης Αμοιβής Εργασίας «Αναπροσαρμογή της εφάπαξ αποζημίωσης των φορτ/τών του ΚΑΦ Λιμένος - Ξηράς Κορίνθου».

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση της παρ. 2 του άρθρ. 16 του Κανονισμού Λειτουργίας και Παροχών του ΚΑΦ Λιμένος - Ξηράς Κορίνθου, που εγκρίθηκε με τη με αριθ. 115544/7062/65 απόφαση του Υπουργού εργασίας και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα, ως ακολούθως:

– Για όσους έχουν δέκα (10) έτη συμμετοχής στο ΚΑΦ Λιμένος - Ξηράς Κορίνθου 1.449.374 δρχ. ένα εκατομμύριο τετρακόσιες σαράντα εννέα χιλιάδες τριακόσιες εβδομήντα τέσσερες δραχμές.

– Για κάθε έτος συμμετοχής από το (11ο) μέχρι και το (20ο) 244.579 δρχ. διακόσιες σαράντα τέσσερες χιλιάδες πεντακόσιες εβδομήντα εννέα δραχμές.

– Για κάθε έτος συμμετοχής από το (21ο) μέχρι και το (30ό) έτος 254.642 δρχ. διακόσιες πενήντα τέσσερες χιλιάδες εξακόσιες σαράντα δύο δραχμές.

– Για κάθε έτος συμμετοχής πέραν του (30ου), 225.707 δρχ. διακόσιες είκοσι πέντε χιλιάδες επτακόσιες επτά δραχμές.

Το ανώτατο όριο της εφάπαξ αποζημίωσης δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των 7.570.138 δρχ. επτά εκατομμυρίων πεντακοσίων εβδομήντα χιλιάδων εκατόν τριάντα οκτώ δραχμών.

Κλάσμα του χρόνου μεγαλύτερο των (6) μηνών υπολογίζεται ως ολόκληρος χρόνος για τον υπολογισμό της προσαύξησης, όχι όμως και για τη θεμελίωση δικαιώματος για τη χορήγηση της παροχής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 12 Μαρτίου 1996

Ο Περιφερειακός Διευθυντής

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΥΡΑΚΑΣ

Αριθ. 904 (8)

Κύρωση αναδασμού αγρ/τος Μακρυχωρίου Ν. Λάρισας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 1 Ν. 674/1974 «Περί αναδασμού της γης κλπ.».

2. Τα κτηματολογικά στοιχεία του πίνακα διανομής (μετά αποσπάσματος κτηματολογικού πίνακα) και το διάγραμμα του αναδασμού έτους 1985-1986 του αγρ/τος Μακρυχωρίου.

3. Την προφορική εισήγηση της Δ/νσης Τοπογραφικής Ν. Λάρισας, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε το νέο κτηματικό καθεστώς που διαμορφώθηκε κατά τον αναδασμό έτους 1985-1986 του αγρ/τος Μακρυχωρίου, όπως αυτό δείχνεται και απεικονίζεται στα σχετικά κτηματολογικά στοιχεία (πίνακες και διαγράμματα) της περιοχής αυτής, που συνέταξε η Επιτροπή Αναδασμού του παραπάνω αγρ/τος.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 1 του Ν. 674/1977.

Λάρισα, 8 Μαρτίου 1996

Ο Νομάρχης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΦΛΩΡΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(9)

Διορθώσεις σφαλμάτων στη Γ12/154/19.2.96 υπουργική απόφαση που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 124/Β/5.3.96 με θέμα «Τροποποίηση της αριθμ. Γ12/1206/24.8.94 υπουργικής απόφασης σχετικά με τη συγκρότηση ομάδας εργασίας του ΙΚΑ για τη διανομή του αποθεματικού του καταργηθέντος Κλάδου Πρόνοιας του Ταμείου Ασφαλίσεως Τυπογράφων στους ασφαλισμένους του» γίνονται οι εξής διορθώσεις:

Αντί των εσφαλμένων «απόφαση υπουργικής ομάδας...», «Σταυρόπουλου Ιωάννη» και «Σπυρίδωνα Παπαδόπουλου» τίθενται τα ορθά «απόφαση συγκρότησης ομάδας...», «Σταυρόπουλο Ιωάννη» και «Σπυρίδωνα Παπαδόπουλο».

(Από το Υπ. Υγείας και Πρόνοιας)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 • ΑΘΗΝΑ 104 32 • TELEX 223211 YPET GR • FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ** ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.		
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	5225761 5230841	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 25ης Μαρτίου 21 Τ.Κ. 541 00	(031)	423955 423956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών ΦΕΚ	5225713 5249547	ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31		4136402 4171307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239762	ΠΑΤΡΑ	(061)	271249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23		224581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ		
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	5248785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651)	21901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ. με πληρωμή μέσω Δ.Ο.Υ.	5248320	ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531)	22637 26522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
- Μέχρι 16 σελίδες 100 δρχ.
- Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	30.000 δρχ.	1.500 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού ΝΠΔΔ)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	150.000 »	7.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	120.000 »	6.000 »

- Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
- Οι συνδρομές του εξωτερικού είναι διπλάσιες των παραπάνω αναφερομένων και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
- Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Καποδιστρίου 34 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
- Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
- Οι Δήμοι και οι Κοινότητες πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
- Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
- Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
- Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00' έως 13.00'

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ